

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA STARCHIOJD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM ,
COMUNA STARCHIOJD, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.37 din 14.09.2023 și Referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.4691 din 14.09.2023 cât și Raportul Compartimentului Urbanism Cadastru și Agricultură înregistrat sub nr.4962 din 14.09.2023 ;
- adresa nr.11021 din 22.08.2023 emisă de Consiliului Județean Prahova și înregistrată la Primăria Comunei Starchiojd sub nr.4369 din 25.08.2023 ;
- prevederile art.8, alin.1 din Metodologia aprobată prin Ordinul MDRT nr.2701/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.57 și 61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică-republicată;
- Legea nr.541/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
- avizul comisiilor de specialitate

În temeiul art.139 alin.(3) lit.(e) , art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Starchiojd adopta prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea Planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism , comuna Starchiojd Județul Prahova prevăzut în Anexa nr.1 a prezentei;

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr.12 din 23.03.2011 se abrogă

Art.3 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primar, compartimentul urbanism cadastru și agricultura, se aduce la cunostinta publica prin afisarea pe site-ul institutiei si comunicata prin grija secretarului general al comunei Starchiojd.

Starchiojd-18.09.2023
Nr.37

Președinte ședință,

Dragomir Mihai

Contrasemnează
Secretar general,
Jr. Stoica Anastasia

Nr. cons. în funcție	Nr. cons. prezenți	Nr. voturi „pentru”	Nr. vot „împotrivă”	Nr. abțineri
13	12	12	----	----

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA STARCHIOJD
CONSILIU LOCAL

REGULAMENT LOCAL CADRU

DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI DE
URBANISM , COMUNA STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA

CUPRINS

Foaie de titlu

Context si oportunitate

Cap. I. Generalitati

Cap. II. Responsabilitati si competente

Cap. III. Etape metodologice diferiteiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului si de urbanism

Cap. IV. Dispozitii finale

ABREVIERI

PUG - plan urbanistic general si regulament local aferent acestuia

PUZ - plan urbanistic zonal si regulament local aferent acestuia

PUD - plan urbanistic de detaliu

CTATU - comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism

Definitie:

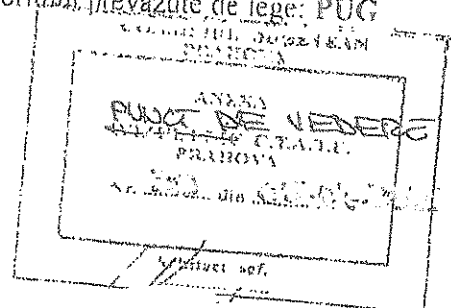
Public: una sau mai multe persoane fizice ori juridice si, in conformitate cu legislatia ori practica nationala, asociatiile, organizatiile au grupurile acestora, ce au un interes in demersurile de planificare a dezvoltarii, planificare urbana si teritoriala sau sunt afectati de acestea.

REGULAMENT LOCAL CADRU

DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI DE URBANISM
JUDETUL PRAHOVA

CONTEXT SI OPORTUNITATE

Regulile generale cuprinse in prezentul Regulament cadru de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si a tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege: PUG, PUZ, PUD.



Informarea si consultarea publicului , se efectueaza in toate fazele procesului de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Un loc aparte in cadrul preocuparilor din domeniu este detinut de prevederile referitoare la protectia mediului cu accent pe tehnicile si instrumentele cu caracter preventive si de precautie. Printre aceste mecanisme se numara si evaluarea strategica de mediu care faciliteaza, inca de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu in procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea masurilor specifice de ameliorare a efectelor si stabileste un cadru pentru evaluarea ulterioara a proiectelor din punct de vedere al protectiei mediului.

Luand in considerare aspectele mentionate, prezentul regulament propune:

- a) Furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerinte privind implicarea publicului in demersurile de dezvoltare urbana
- b) Armonizarea si integrarea, acolo unde este posibil a prevederilor referitoare la informarea si consultarea publicului din procesul evaluarii de mediu cu cele din metodologia actuala de elaborare a planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului si a documentelor strategice si/sau operationale de dezvoltare.

• Prevederi legislative

Prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a instituit obligativitatea participarii populatiei la activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism, art 57-61

• art. 58. autoritatile administratiei publice central si locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

• art. 61. din acelasi act normativ informarea si consultarea populatiei se desfasoara diferentiat, in functie de amploarea si de importanta documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite si MDLAP.

-Potrivit H.G.R. nr 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe s-a instituit responsabilitatea in sarcina autoritatilor administratiei publice centrale si locale in implicarea publicului in etapele de intocmire a programelor si planurilor pe care intentioneaza sa le realizeze pentru comunitate. Cadru de reglementare este prevazut la art.5 alin(2), art. 23, 29, 30-31 din H.G.R. nr. 1076/2004.

-O.U.G nr.57/2019 Cod administrativ;

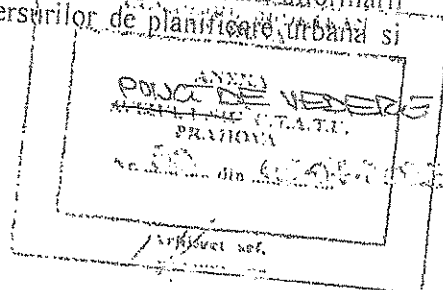
-Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

-Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public;

-Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale;

-H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru imbunatatirea sistemului de elaborare , coordonare si planificare a politicilor publicilor publice la nivelul administratiei publice central;

-In aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr. 350/2001, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei a elaborat o Metodologie care stabileste componentele obligatoriu ale informarii si consultarii publicului care se aplica in derularea demersurilor de planificare urbana si



teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile si cu procedurile de realizare a evaluarii strategice demediu pentru planuri si programe.

Metodologia a fost aprobata prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010 si se constituie in sprijin acordat autoritatilor locale in indeplinirea atributiilor conform legilor in vigoare mentionate.

Prezentul regulament a fost elaborate, astfel , conform legislatiei in vigoare si pe baza procedurilor elaborate de MDRT.

• Principii

Regulamentul cadru se sprijină pe normative care cuprind reguli privind modul de informare, consultare și participare a publicului, reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor, a amenajărilor în acord cu exigentele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatare a acestora.

Regulamentul cadru de implicare a comunitatii in planificarea urbana sta la baza elaborarii si respectarii planurilor strategice, celor de amenajare urbanistica in urmatorii ani,gestionarea spatiaa a intregului teritoriu al localitatii si de a asigura indivizilor si colectivitatilor dreptul de consultare si decizie la folosirea echitabila responsabila si eficienta terenurilor, dezvoltarea spatiaa echilibrata, de protectie a patrimoniului natural si construit, in vederea inbunatatirii conditiilor de viata ale tuturor locuitorilor, atat in zona urbana cat si in zona rurala.

Avand in vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie sa fie democratică, implicand participarea populatiei si a reprezentantilor ei politici la adoptarea deciziilor. Regulamentul cadru se intemeiaza pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparentei, descentralizarii, precum si al dezvoltării durabile,conform carora deciziile generatiilor prezente trebuie sa asigure dezvoltarea, fara a compromite dreptul generatiilor viitoare la existenta si dezvoltare proprie

CAPITOLUL I. GENERALITATI

ART. 1

(1) Teritoriul administrativ al comunei Starchiojd constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte a patrimoniului comunei de care beneficiaza toti locuitorii sai.

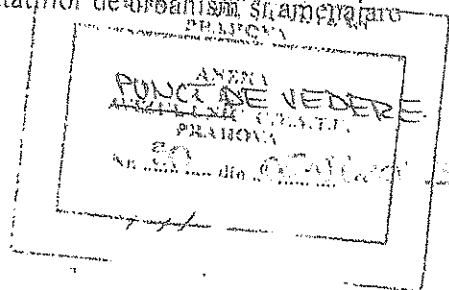
(2) Prezentul regulament se adopta in conformitate cu art.57 si art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, si stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire ale planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

ART. 2

Acest regulament se adreseaza tuturor initiatorilor ,elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului prevazute de lege.

ART. 3

Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.



ART. 8

(1) Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

(2) Conținutul obligatoriu al Regulamentului local stabilește cel puțin următoarele:

a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului va fi formată din:

- inspector cadastru - Oprea Nicolae;
- referent urbanism - Gârbea Luiza Tatiana;
- referent agricol - Gârbea Maria

b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare Consiliul local al comunei Starchiojd va prevedea în bugetul local fondurile necesare pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de urbanism.

c) principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;

d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documente;

e) definiția situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;

f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

(3) Regulamentul local va fi bazat pe prezenta metodologie, precum și pe prevederile legislației conexe privind transparența decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor opționale oferite și adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde mai bine condițiilor specific fiecărei colectivități locale și fiecărui tip sau categorii de plan.

(4) Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu persoana desemnată responsabilă cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean.

ART. 9

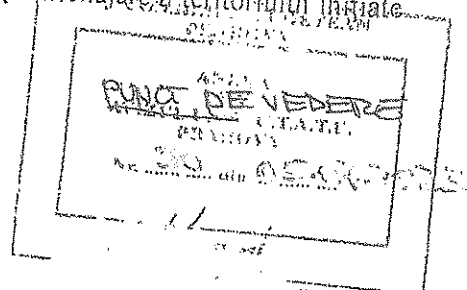
(1) Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritățile administrației publice cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

(2) În cazul în care această responsabilitate este îndeplinită în colaborare cu serviciul de specialitate al Consiliului Județean, persoana responsabilă cu informarea și consultarea populației va fi numită din cadrul acestuia.

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este d-na ref. urb. Gârbea Luiza Tatiana și are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;



c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de Consiliul Local al comunei Starchiojd;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

ART. 10

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 11

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

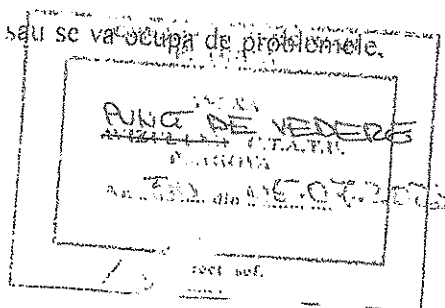
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;



c) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

ART. 16

(1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

ART. 17

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatore a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

ART. 18

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

ART. 19

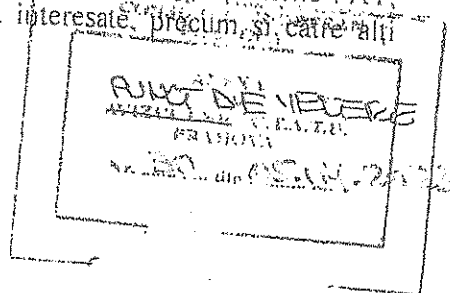
Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițiatore a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți



factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului.

ART. 20

În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

ART. 21

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

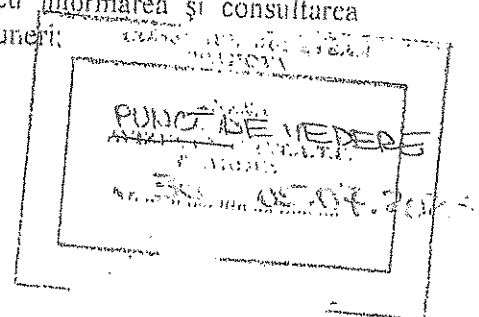
a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;



c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART. 23

Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 24

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 25

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 26

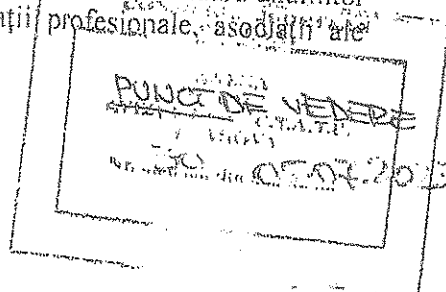
(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

ART. 27

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale



sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 28

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propunerii;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

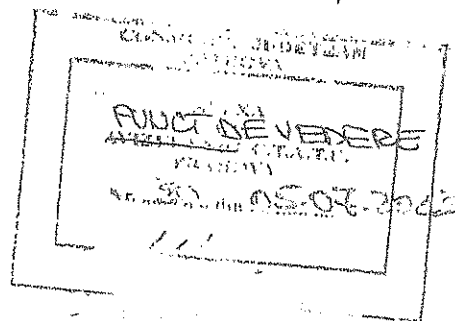
d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 29

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;



c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 30

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului Local al comunei Starchiojd spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Starchiojd poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 31

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 32

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

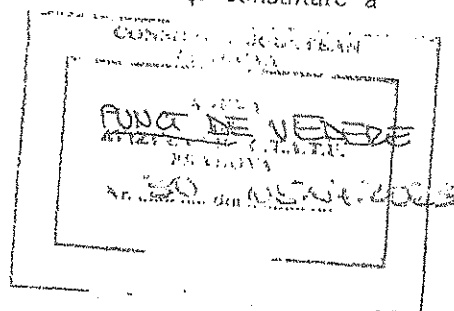
1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 34

(1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile laboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.



(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 35

- (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridical, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.
- (2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.
- (3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 36

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

ART. 37

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

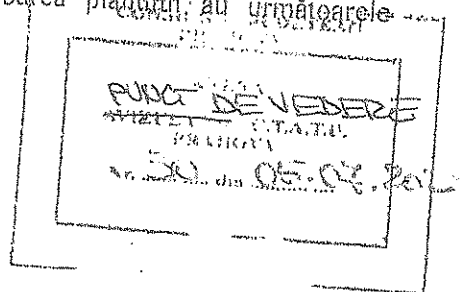
2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului, au următoarele obligații:



1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 38

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 39

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 40

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 41

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

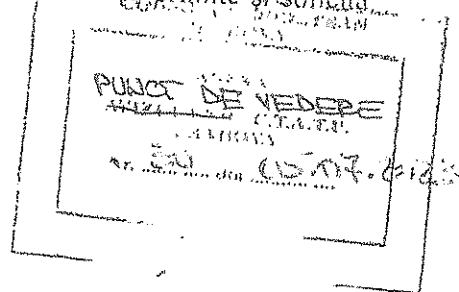
Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 42

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite și solicită



modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 43

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusa aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 44

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

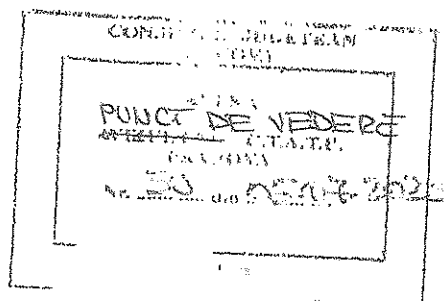
ANEXA MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

GÎRBEA \ CORNEL

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
DRAGOMIR MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
JR. STOICA ANASTASIA



A. Model panou 1

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonat, de detaliu)

REPREZENTARE
SUGESTIVĂ VIZUALĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

Argumentare:
.....
Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....
..... (general, zonat, de detaliu)
..... în perioada
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)
adresa telefon e-mail

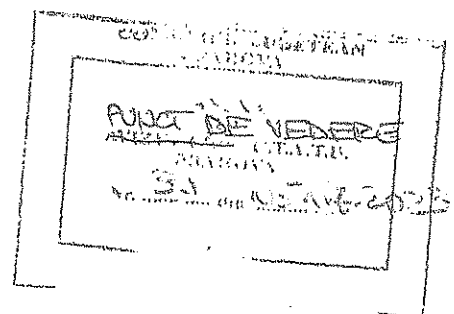
(Observațiile sunt necesare în vederea
(d. exemplu: stabilirea cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)
Răspunsul la observațiile transmise va fi
..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)
Termenul prevăzut pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:
.....
.....
.....
(metoda/scopul/perioada)

SI

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DRAGOMIR MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
JR. STOICA ANASTASIA



B. Model panou 2

7*

.....
 Responsabilitate administratiei publice locale)
 Data expunerii: (ziua/luna/anul)

CONSULTAREA ASUPRA
 PROPUNERILOR PROIECTIVARE
 PLANURILOR URBANISTICE

REPREZENTARE VIZUALĂ
 SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
 A PROPUNERILOR

general, zonal, de detaliu)

Intitlatura:
 (numele și prenumele/denumirea)

Elaborat de:
 (denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
 asupra documentelor expuse/disponibile la sediul
 (denumirea, adresă, camera/sala)
 în perioada între orele:
 (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-
 (metoda/sursă/data, ora/locul, durata)

Se asigură că observațiile transmise va fi
 analizate și vor fi pus la dispoziția publicului, data și perioada:

Perioada responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

 (numele și prenumele, funcția)

Adresa, telefon, e-mail

SI*

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra...".

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
 DRĂHOMIR MIHĂILESCU

SECRETAR
 J.R. STAN
 ȘEF
 IERARHICAL
 TASIA

